**Información para la página web oficial Facultad de artes**

**Inicio de Diploma digital**

**Descripción**

* **Una vez que tengan el 100% de las materias aprobadas en el sistema. En sus cuentas de Siu Guaraní:**

1. Ir a **TRAMITES- SOLICITUD DE TITULO** (seleccionar carrera).

-**Actualizar datos personales**: domicilio (el que figura en el DNI)- teléfonos –mail (el que use habitualmente).

En el cuadro rojo figurarán los datos que van en el Diploma: si hay algún error, por ejemplo, de acentuación en apellido o nombre, fecha de nacimiento, etc., deberá comunicarse con el Dpto. de Egreso al siguiente mail: [egreso@fba.unlp.edu.ar](mailto:egreso@fba.unlp.edu.ar)

-**Cargar foto**: Si no tiene la foto cargada, deberá cargar una foto tipo carnet, es decir, con las siguientes características: blanco y negro-fondo blanco-tamaño 4x4- 3/4 perfil derecho-formato JPG o PNG.

-**Cargar** **partida de nacimiento** en PDF - JPG o PNG.

-Cumplido. Ir a **ENVIAR SOLICITUD.**

-La solicitud quedará en estado “**PENDIENTE**”.

**Ver tutorial en**[**https://youtu.be/a-gz8KVtDyc**](https://youtu.be/a-gz8KVtDyc)

1. **Enviar por mail a**   [**solicitudtitulo@fba.unlp.edu.ar**](mailto:solicitudtitulo@fba.unlp.edu.ar)  **(poner en "asunto": nombre y apellido y carrera de la que egresa):**

-**DNI**: frente y dorso, formato PDF.

-**Foto** (la misma que cargó en el SIU).

**-Partida de nacimiento** en PDF.

-**Libre deuda Biblioteca de la Facultad.**

Gestionar libre deuda de la Biblioteca de la Facultad de Artes, se obtiene solicitándolo al siguiente mail: [biblioteca@fba.unlp.edu.ar](mailto:biblioteca@fba.unlp.edu.ar)

-**Libre deuda Biblioteca de la UNLP** (Pública).

     Gestionar en [www.biblio.unlp.edu.ar](http://www.biblio.unlp.edu.ar/)   Ir a SERVICIOS- CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA.

-**Título secundario**: formato PDF. En caso de haber finalizado los estudios secundarios en el exterior, adjuntar **CONVALIDACIÓN** por parte del Ministerio de Educación de la Nación.

***Aclaración: Toda la documentación deberá estar completa y adjuntada en un sólo mail.***

Desde su cuenta de Siu Guaraní, en **REPORTES** podrán descargar el reporte de materias cursadas y finales (con porcentaje y promedios) con código QR.

**Una vez verificada su condición de EGRESADO (hecho el control en actas de materias aprobadas, documentación y datos que exige el Ministerio de Educación), la solicitud será ACEPTADA. Revisar regularmente en SIU, una vez que se visualice:**

* Se le habilitará la encuesta **PROLAB** que deberá completar.
* En **REPORTE-ESTADO DEL TITULO:**  Se habilitará el pago del arancel del Diploma

**Ver tutorial en**  [**https://youtu.be/wx10L4AO6Sk**](https://youtu.be/wx10L4AO6Sk)

**ESTOS DOS REQUISITOS SON IMPRESCINDIBLES PARA EL AVANCE DEL TRÁMITE A LA DIRECCIÓN DE TÍTULOS Y LAS SIGUIENTES INSTANCIAS.**

* en **TRAMITES- SOLICITUD DE CERTIFICADOS**: podrá descargar el **Certificado de Título en Trámite**

Podrá ver las siguientes instancias del trámite en la barra**HISTORIAL DE MOVIMIENTOS:**

-En la oficina de títulos (Dirección de Títulos).

-Firma de autoridades de la Facultad.

-Firma de autoridades de la UNLP.

-Envío a Ministerio de Educación para legalización.

-Descarga del Diploma y analítico por Siu Guaraní.

**Cuando el trámite esté finalizado, podrá descargar el Diploma y el certificado analítico desde su cuenta de Siu Guaraní todas las veces que lo necesite.**

**Ir a REPORTES-ESTADO DEL TITULO-DESCARGAS.**

**Ver tutorial en**[**https://youtu.be/iWW0iepQ28U**](https://youtu.be/iWW0iepQ28U)

***Estimado Egresado/a:***

***EL TRATAMIENTO DE LAS SOLICITUDES SE HARÁ RESPETANDO LA FECHA DE EGRESO.***